

B.Com (PART I) EXAMINATION, 2019

GROUP A : BUSINESS ADMINISTRATION GROUP

Paper I : Business Communication

M. M. : 100

Note : Attempt all questions. Each question carries equal marks.
नोट—सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. व्यावसायिक सम्प्रेषण को कितने भागों में बाँटा गया है? Business Communication is classified into how many parts?

- (a) दो two (b) तीन Three (c) चार Four (d) पाँच Five.

2. निम्न में कौन-सा विभाजन सम्प्रेषण माध्यम के वर्गीकरण में नहीं शामिल होता है? Which of the following type is not included in classification according to media?

- (a) लिखित Written (b) मौखिक Oral
(c) दैहिक भाषा Body Language (d) औपचारिक Formal.

3. सम्प्रेषण के चार 'S' हैं—Four 'S' of Communication are :

- (a) संक्षिप्तता, साधारण, शक्ति, निष्ठावान Shortness, Simplicity, Strength, Sincerity

- (b) स्कूली, बोलना, बिखराव, साधारण Schooling, Speech, Spread, Simplicity
(c) साधारण, बोलना, वैज्ञानिक, सामाजिक Simplicity, Speech, Scientific, Social
(d) साधारण, बोलना, बहुरंगी, सामाजिक Simplicity, Speech, Spectrum, Social.

4. सम्प्रेषण का क्षेत्र है—Scope of Communication is :

- (a) स्थानीय Local (b) राष्ट्रीय National
(c) व्यापक Wide (d) व्यापार Trade.

5. सम्प्रेषण है—Communication is :

- (a) कला Art (b) विज्ञान Science
(c) दोनों Both (d) कोई नहीं None of these.

6. संचार का सबसे प्राचीन सिद्धान्त है—The Oldest theory of Communication is :

- (a) वैदिक सिद्धान्त Vedic Theory (b) क्रिश्चियन सिद्धान्त Christian Theory
(c) इस्लामिक सिद्धान्त Islamic Theory
(d) कम्युनिस्ट सिद्धान्त Communist Theory.

7. कम्युनिस्ट संचार सिद्धान्त का प्रतिपादन हुआ—Communist Communication theory propounded in :

- (a) 1917 (b) 1950 (c) 1916 (d) 1920.

8. एक संदेश के प्रति प्राप्त प्रतिक्रिया को कहते हैं—The response received to a message is called :

- (a) संकेतन Encoding (b) माध्यम Channel
(c) प्रतिपुष्टि Feedback (d) विपणन Marketing.

9. प्रभावपूर्ण संचार का प्राइड प्रतिमान दिया—'PRIDE' Model of effective Communication is given by :

- (a) वर्धमान एवं वर्धमान Vardhaman & Vardhaman
(b) फ्लोड जेम्स जे. Floyd James J.
(c) फिलिप मोरगन Philip Morgan (d) फिडलर Fiedler.

10. सूचना के गणितीय सिद्धान्त में संदेश को मापा जाता है—In Mathematical theory of information message is calculated by :

- (a) बिट Bit (b) फीट Feet (c) सिट Sit (d) इंच Inch.

11. कौन अपनी सम्प्रेषण नीति के लिए प्रसिद्ध है? Who is famous for its Communication policy?

- (a) भारत India
(c) चीन China

- (b) अमेरिका America
(d) जापान Japan.

12. 1917 के बाद साम्यवादी संचार सिद्धान्त कहाँ लागू किया गया? Where had Communist theory of Communication applied by after 1917?

- (a) जापान Japan (b) सोवियत संघ Soviet Union
(c) इटली Italy (d) चीन China.

13. स्व-विकास व्यक्ति में क्या विकसित करता है? What is developed in the person by self-development?

- (a) आलोचनात्मक शैली Critical Skill (b) वृहद् दृष्टिकोण Wide Vision
(c) पारस्परिक निर्भरता Inter-dependence
(d) उपर्युक्त सभी All above.

14. समझाने-बुझाने की क्षमता कितने प्रकार की होती है? There are types of Persuasion : <http://www.dbrauonline.com>

- (a) एक One (b) तीन Three (c) दो Two (d) चार Four.

15. निम्न में से कौन-सा माध्यम मौखिक सम्प्रेषण नहीं है? Which of the following is not a media of Oral Communication?

- (a) रेडियो प्रसारण Radio Broadcasting (b) टी.वी. प्रसारण T.V. Transmission
(c) साक्षात्कार Interview (d) प्रश्नावली Questionnaire.

16. अंगूरीलता संचार का तात्पर्य है—Grapevine Communication means :

- (a) प्रतिबन्धित संचार Restricted Communication
(b) फैला संचार Wide Spread Communication
(c) ज्यादा से ज्यादा लोगों में शीघ्रता से संचार Quick Communication amongst mass
(c) व्यक्तिगत संचार Private Communication.

17. सम्प्रेषण के कितने आयाम होते हैं? How many dimension of Communication?

- (a) एक One (b) चार Four
(c) छः Six (d) इनमें से कोई नहीं None of these.

18. सम्प्रेषण के कितने मार्ग होते हैं? How many Channels of Communication?

- (a) आठ Eight (b) एक One (c) चार Four (d) दो Two.

19. कीथ डेविस ने अपुष्ट सम्प्रेषण को वर्गीकृत किया है—Keith Davis classified the Grapevine into :

- (a) एक One (b) दो Two (c) तीन Three (d) चार Four.

20. शारीरिक भाषा सम्बन्धित है—Body Language related to :

- (a) व्यक्तिगत अवरोध Personal Barriers
(b) हैलो प्रभाव Hello effect
(c) प्रेरणा Inspiration (d) इनमें से कोई नहीं None of these.

21. त्रुटिपूर्ण अनुवाद सम्बन्धित है—Faulty translation related to :

- (a) शब्दार्थ अवरोध Semantic Barriers (b) भौतिक अवरोध Physical Barriers
(c) भावनात्मक अवरोध Emotional Barriers
(d) व्यक्तिगत अवरोध Personal Barriers.

22. कृत्रिम साक्षात्कार के चरण होते हैं—Steps of any Mock interview is :

- (a) चार Four (b) एक One (c) पाँच Five (d) नौ Nine.

23. निम्न में से कौन-सा परिचर्चा का तत्व है? Which of the following is a Ingredients of Discussion?

- (a) उद्देश्य Purpose (b) नेतृत्व Leadership
(c) नियोजन Planning (d) उपर्युक्त सभी All of the above.

24. प्रभावपूर्ण संचार के '4 एस' में निम्न में से कौन-सा शामिल नहीं है? Which of the following of '4S' is not included in effective communication?

- (a) संक्षिप्तता Conciseness (b) सरलता Simplicity
 (c) सशक्तता Strength (d) शुद्धता Correctness.

25. श्रवण प्रक्रिया में कितनी क्रियाएँ सम्मिलित होती हैं? How many actions are included in Listening Process?

- (a) दो Two (b) तीन Three (c) पाँच Five (d) चार Four.

26. प्रभावपूर्ण सम्प्रेषण किसी व्यवसाय का होता है—Effective Communication of any Business is :

- (a) प्रभावपूर्ण श्रवणता Effective Listening
 (b) अहंकार Proundness
 (c) जीवन रक्त Life Blood (d) उपर्युक्त सभी All of the above.

27. व्यापारिक पत्र के अंग होते हैं—Parts of a Business letter are :

- (a) सोलह Sixteen (b) बारह Twelve (c) सात Seven (d) नौ Nine.

28. व्यापारिक पत्र की विषय-सामग्री में शामिल नहीं है—Which is not included in the subject matter of Business letter?

- (a) पूर्णता Completeness (b) जटिलता Complexity
 (c) नम्रता Courtesy (d) संक्षिप्तता Conciseness.

29. व्यावसायिक पत्र-व्यवहार व्यावसायिक सम्प्रेषण का अंग है—Business Correspondence is a part of Business Communication :

- (a) महत्वपूर्ण Important (b) आंशिक Partial
 (c) सामान्य General (d) इनमें से कोई नहीं None of these.

30. विशेष विक्रय प्रस्ताव को क्या कहते हैं? What word used for special sale offer?

- (a) फर्म ऑफर Firm Offer (b) आदेश पत्र Order Letter
 (c) आपूर्ति पत्र Supply Letter (d) पूछताछ का पत्र Enquiry Letter.

31. निर्ख पत्र का क्या उद्देश्य होता है? What is object of quotation letter?

- (a) पूछताछ का प्रतिउत्तर Response of enquiry letter
 (b) आदेश Order
 (c) आदेश की पूर्ति Supply or Order (d) विक्रय प्रोत्साहन Sales of Promotion.

32. एक ही सूचना बहुत व्यक्तियों को प्रेषित करने हेतु उपक्रम प्रयुक्त करते हैं—An Enterprise use for same information to many persons :

- (a) आवेदन-पत्र Application Letter (b) पूछताछ का पत्र Enquiry Letter
 (c) परिपत्र Circular (d) सन्दर्भ-पत्र Reference Letter.

33. व्यावसायिक तकादे के पत्र होने चाहिए—Business Demand Letter should be :

- (a) बहुत सख्त भाषा में Very Strict (b) बहुत नम्र भाषा में Very Polite
 (c) कूट नीति में Tactful (d) बहुत सामान्य में Very Simple.

34. किन कारणों से शिकायती पत्र लिखा जाता है? What are reasons written Complaint Letter?

- (a) खराब माल Inferior goods (b) गलत मात्रा Wrong Quantity
 (c) नमूने के अनुसार न होना Not According Sample
 (d) उपर्युक्त सभी All of these.

35. स्मृति स्वरूप तकादे के लिए अन्तिम पत्र से पूर्व कितने पत्र भेजने होते हैं? How many Reminders are to be sent before the final Memo letter for payment?

- (a) एक One (b) दो Two (c) तीन Three (d) चार Four.

36. तकादे के पत्र को कहते हैं—Dunning Letter is :

- (a) शिकायती पत्र Complaint Letter
- (b) रूपया वसूल करने वाला पत्र Realisation Letter
- (c) परिपत्र Circular
- (d) पूर्ति सम्बन्धित पत्र Supply Letter.

37. दीर्घ प्रतिवेदन होता है—Long Report is :

- (a) औपचारिक Formal
- (b) अनौपचारिक Informal
- (c) सरकारी Official
- (d) अनुस्मारक Reminder.

38. प्रतिवेदन के कुल चरण होते हैं—Basic steps of reports are :

- (a) पाँच Five
- (b) चार Four
- (c) सात Seven
- (d) तीन Three.

39. आवेदन पत्र को कहा जाता है—Application Letter is called :

- (a) विक्रय पत्र Sales Letter
- (b) क्रय पत्र Purchase Letter
- (c) शिकायत पत्र Complaint Letter
- (d) इनमें से कोई नहीं None of these.

40. मौखिक प्रस्तुतीकरण के प्रारूप होते हैं—Forms of Oral presentation is :

- (a) एक One
- (b) पाँच Five
- (c) दो Two
- (d) इनमें से कोई नहीं None of these.

41. अध्यक्षीय उद्बोधन सम्बन्धित है—Chairman Speech related to :

- (a) अध्यक्ष से Chairman
- (b) उपाध्यक्ष से Vice President
- (c) सचिव से Secretary
- (d) संचालक से Director.

42. प्रारूपण एक है—Drafting is :

- (a) प्रक्रिया Process
- (b) निर्देश Direction
- (c) अनुस्मारक Reminder
- (d) प्रतिवेदन Reports.

43. सरकारी पत्र है—Official Letter is :

- (a) पूछताछ का पत्र Letter of enquiry
- (b) निर्ख पत्र Quotations Letter
- (c) ज्ञापन Memorandum
- (d) इनमें से कोई नहीं None of these.

44. एक अधिकारी किसी दूसरे अधिकारी को कार्यालय सम्बन्धी जानकारी के लिए पत्र लिखता है तो वह कहलाता है—A Letter written by an officer to another officer for the purpose of some office information is called :

- (a) सरकारी पत्र Official Letter
- (b) ज्ञापन Memorandum
- (c) अर्द्धसरकारी Demi-Official Letter
- (d) इनमें से कोई नहीं None of these.

45. रुड्यार्ड किप्लिंग के अनुसार भाषण तैयार करते समय कितने प्रश्न निर्देशक होते हैं? According to Rudyard Kipling how many questions for guidelines for preparing speech?

- (a) छः Six
- (b) दो Two
- (c) एक One
- (d) पाँच Five.

46. कौन-सा शारीरिक भाषा का प्रारूप है? Which of the following is a form of Body Language?

- (a) भाषा प्रतिरूप Para Language
- (b) संकेत भाषा Sign Language
- (c) समीक्षा Proxemics
- (d) चुप्पी Silence.

47. कौन-सा दैहिक भाषा का स्वरूप नहीं है? Which of the following is not the form of Body Language?

- (a) मुखाभिव्यक्ति Facial Expression
- (b) दृष्टि सम्बन्ध Eye Contact
- (c) भंगिमा Gestures
- (d) मौखिक Oral.

48. कौन-सा अशाब्दिक सम्प्रेषण का प्रकार है? Which one is the aspects of Non-Verbal Communication?

- (a) शारीरिक भाषा Body Language
- (b) भाषा प्रतिरूप Para Language
- (c) संकेत भाषा Sign Language
- (d) ये सभी All of these.

49. लाल रंग दर्शाता है—Red Colour is the Indication of :

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (a) उत्तेजना Excites | (b) प्रसन्नता Cheers |
| (c) शीतलता Cools | (d) हताश Depresses. |

50. साक्षात्कार की अवस्थाएँ होती हैं—Stages of an Interview is :

- | | | | |
|------------|---------------|------------|---------------|
| (a) छः Six | (b) तीन Three | (c) दो Two | (d) चार Four. |
|------------|---------------|------------|---------------|

51. जीवनवृत्त एक आवेदन पत्र का होता है—Resume is an Application Letter

of :

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| (a) जॉब पैकेज Job Package | (b) पूछताछ Enquiry |
| (c) शिकायत Complaint | (d) इनमें से कोई नहीं None of these. |

52. किस सम्प्रेषण का साक्ष्य स्थायी होता है? Which of the following Communication is Permanent Evidence?

- | | |
|--|----------------|
| (a) लिखित Written | (b) मौखिक Oral |
| (c) लिखित एवं मौखिक Written and Oral | |
| (d) उपर्युक्त में से कोई नहीं None of the above. | |

53. निम्न में कौन-सा लिखित सम्प्रेषण नहीं है? Which of the following is not a Written Communication?

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| (a) टेलीफैक्स Tele Fax | (b) चार्ट Chart |
| (c) ई-मेल E-mail | (d) घोषणाएँ Announcement. |

54. निम्न में से कौन-सा पार्श्व भाषा नहीं है? Which of the following is not a Para Language?

- | | |
|---|-----------------------------|
| (a) स्वर का उत्तर-चढ़ाव Pitch Variation | |
| (b) बोलने की गति Speaking Speed | |
| (c) अल्प विश्राम Pause | (d) समय भाषा Time Language. |

55. इंटरनेट का आविष्कार हुआ था—Interest was invented in :

- | | | | |
|----------|----------|----------|-----------|
| (a) 1986 | (b) 1987 | (c) 1988 | (d) 1989. |
|----------|----------|----------|-----------|

56. भारत में किस सन् में पेजर का प्रयोग किया गया था? In which year Pager use India first time?

- | | | | |
|----------|----------|----------|-----------|
| (a) 1982 | (b) 1980 | (c) 1995 | (d) 1996. |
|----------|----------|----------|-----------|

57. टेलीफोन का आविष्कार किया था—Telephone was invented by :

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| (a) न्यूटन Newton | (b) ग्राहम बेल Graham Bell |
| (c) मैक मिलन Mac Millon | (d) इनमें से कोई नहीं None of these. |

58. फैक्स मशीन का आविष्कार किया था—Fax Machine was invented by :

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| (a) न्यूटन Newton | (b) ग्राहम बेल Graham Bell |
| (c) जिमोवानी केसेली Jimowanni Keseli | |
| (d) मैक मिलन Mac Millon. | |

59. ई-कॉमर्स की शुरुआत कब हुई? In which year E-commerce started?

- | | | | |
|----------|----------|----------|-----------|
| (a) 1965 | (b) 1970 | (c) 1975 | (d) 1980. |
|----------|----------|----------|-----------|

60. सी2बी का क्या अर्थ है? What is the meaning of C2B?

- | | |
|---|--|
| (a) बिजेस टू बिजेस Business to Business | |
| (b) कन्ज्यूर टू बिजेस Consumer to Business | |
| (c) इन्टरनल प्रोक्योरमेण्ट Internal Procurement | |
| (d) इन्टरप्राइज Enterprise. | |

61. आल्विन टफ्लर ने सम्प्रेषण की ऐतिहासिक प्रगति को स्पष्ट किया—Alvin Toffler analyse the Historical Progress of Communication is :

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| (a) चार तरंगों में Four Waves | (b) पाँच तरंगों में Five Waves |
| (c) तीन तरंगों में Three Waves | (d) दो तरंगों में Two Waves. |

62. WWW का मतलब है—Meaning of WWW is :

- (a) वर्ल्ड वाइड वेब World Wide Wave
- (b) वर्ल्ड वाइड राइटिंग World Wide Writing
- (c) वर्ल्ड वाइड वायर World Wide Wire
- (d) वर्ल्ड वाइड विन्डो World Wide Window.

63. सन् 1960 में ई-मेल को जाना जाता था—In 1960 E-mail is known as :

- (a) CBMS (b) CMBS (c) BMCS (d) SMSC.

64. BTW का मतलब है—Means of BTW is :

- (a) बाई दा विन्डो By the Window (b) बाई दा वे By the Way
- (c) बाई दा वायर By the Wire (d) बाई दा राइटिंग By the Writing.

65. किस संस्कृति में 'हाथ मिलाना एक लम्बी प्रक्रिया है'? In which culture 'Hand shake is a long process'?

- (a) इंग्लैण्ड England (b) अफ्रीका Africa
- (c) हालैण्ड Holland (d) स्पेन Spain.

66. संस्कृति की लगभग भाषाएँ हैं—Definitions of Culture are approximately :

- (a) 165 (b) 190 (c) 164 (d) 180.

67. ई-कॉर्मस से अभिप्राय है—E-Commerce means :

- (a) इकॉनोमिक्स कॉर्मस Economics Commerce
- (b) इलेक्ट्रॉनिक कॉर्मस Electronic Commerce
- (c) इंजीनियरिंग कॉर्मस Engineering Commerce
- (d) इलेक्ट्रीफायर्ड कॉर्मस Electrified Commerce.

68. ई.एस.पी. का अभिप्राय है—Meaning of E.S.P. is :

- (a) इंटरनेट सर्विस प्रोवाइडर Internet Service Provider
- (b) इंटरनल सर्विस प्रोवाइडर Internal Service Provider
- (c) इंटरनल सर्विस प्रॉफिट Internal Service Profit
- (d) इंटरनेट सेल प्रोवाइडर Internet Sell Provider.

69. वोटिंग मॉडल का प्रतिपादन किया—Voting Model planned by :

- (a) मार्टिन के. स्टार Martin K. Star (b) लुईस ऐलन Lewis Alen
- (c) ब्रुस्टिन Brustein (d) इनमें से कोई नहीं None of these.

70. किस आधार पर भविष्य की घटनाओं का पूर्वानुमान किया जाता है? What is the base to forecast the future incidents?

- (a) वास्तविकता Reality (b) ऑकड़ों Datas
- (c) प्रयोजित घटनाओं Pseudo events (d) कुछ नहीं Nothing.

71. SWOT विश्लेषण को कहा जा सकता है—SWOT Analysis is also known as :

- (a) WSOT (b) OSWT (c) TWOS (d) TOWS.

72. SWOT में O का अर्थ है—Meaning of 'O' in terms of SWOT is :

- (a) अवसर Opportunities (b) मालिक Owner
- (c) अन्य Other (d) सन्तरा Orange.

73. जीवन वृत्त में निहित है—Resume included :

- (a) उद्देश्य Objective (b) अनुभव Experience
- (c) शिक्षा Education (d) इनमें से सभी All of these.

74. जीवन वृत्त होना चाहिए—Resume should be :

- (a) विवरणात्मक Explanatory (b) कथनात्मक Statement
- (c) आवश्यकतानुसार As required (d) इनमें से सभी All of these.

75. व्यावसायिक सम्प्रेषण है—Business Communication is :

- (a) एकतरफा प्रक्रिया One way process

- (b) दोतरफा प्रक्रिया Two way process
- (c) तीन तरफा प्रक्रिया Three way process
- (d) असतत प्रक्रिया Discontinuous process.

76. "सम्प्रेषण एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति को सूचनाएं एवं समझ हस्तान्तरित करने की प्रक्रिया है।" यह कथन दिया—“Communication means the process of passing information and understanding for one person to another.” Statement is given by :

- (a) थियो हैमन ने Theo Haiman
- (b) कीथ डेविस ने Keith Devis
- (c) मैथ्यूज ने Mathews
- (d) मार्शल ने Marshal.

77. ब्रिटेन की संचार प्रक्रिया का आधार है—Basis of Britain Communication Process is :

- (a) क्रिश्चियन सिद्धान्त Christian Theory
- (b) वैदिक सिद्धान्त Vedic Theory
- (c) कम्युनिस्ट सिद्धान्त Communist Theory
- (d) इस्लामिक सिद्धान्त Islamic Theory.

78. मरफी प्रतिमान के कितने अंग हैं? How many parts of Murphy's Model are there?

- (a) 8
- (b).6
- (c) 5
- (d) 4.

79. वैदिक सम्प्रेषण सिद्धान्त प्रचलित है—Vedic Communication theory is popular in :

- (a) भारत India
- (b) चीन China
- (c) पाकिस्तान Pakistan
- (d) जापान Japan.

80. फिडलर मॉडल सम्बन्धित है—Fiedler's model related to :

- (a) अहंकार से Proudnness
- (b) संगठन से Organization
- (c) श्रवणता से Listening
- (d) नेतृत्व से Leadership.

81. निम्न में से कौन-सा अपुष्ट सम्प्रेषण नहीं है? Which of the following is not a form of a grapevine?

- (a) एकल आधार Single Stand
- (b) गपशप Gossip
- (c) गुच्छा Cluster
- (d) प्रतिपुष्टि Feedback.

82. अपरिपक्व मूल्यांकन सम्बन्धित है—Unmature evaluation related to :

- (a) भावनात्मक दृष्टिकोण Emotional attitude
- (b) शोर Noise
- (c) भावनात्मक अवरोध Emotional Barriers
- (d) प्रेरणा Inspiration.

83. प्रत्येक व्यक्ति एक अच्छा नहीं होता है—Every man is not a good :

- (a) श्रोता Listener
- (b) मैनेजर Manager
- (c) मजदूर Worker
- (d) एजेंट Agent.

84. प्रभावपूर्ण प्रस्तुतीकरण के प्रमुख चरण हैं—Main stages of effective presentation are :

- (a) दो Two
- (b) तीन Three
- (c) पाँच Five
- (d) चार Four.

85. प्रभावशाली संचार का कौन-सा सिद्धान्त नहीं है? Which is not the principle of effective communication?

- (a) स्पष्टता का सिद्धान्त Principle of Clarity
- (b) पूर्णता का सिद्धान्त Principle of Completeness
- (c) परम् सद्विश्वास का सिद्धान्त Principle of utmost good truth
- (d) उपर्युक्त में कोई नहीं None of the above.

86. लेखन कुशलता के चरण होते हैं—Steps of Writing skill are :

(a) तीन Three (b) चार Four (c) पाँच Five (d) छः Six.

87. निम्न में से कौन-सा साक्षात्कार का प्रकार है? Which of the following is a type of Interview?

(a) रोजगार सम्बन्धी साक्षात्कार Selection Interview

(b) शिकायत सम्बन्धी साक्षात्कार Problem Interview

(c) बनावटी साक्षात्कार Mock Interview (d) उपर्युक्त सभी All of the above.

88. लेखन सदैव हो—Writing should always is :

(a) संक्षिप्त Brief (b) विस्तृत In detail

(c) उचित Proper (d) रेखीय Linear.

89. प्रशिक्षण प्रस्तुतीकरण एक प्रकार का प्रस्तुतीकरण है—Training Presentation are Presentation :

(a) सूचनाप्रद Informative (b) सद्भावनात्मक Goodwill

(c) मौखिक Oral (d) लिखित Written.

90. कौन-सा समीप्य भाषा का प्रारूप है? Which of the following is a form of a Proxemics?

(a) शारीरिक स्पर्श Bodily Contact (b) नेत्र सम्पर्क Eye Contact

(c) बाह्य आकृति Appearance (d) परिवेश Surrounding.

91. AIDA सूत्र में निम्न में से कौन-सा सूत्र नहीं है? Which of the following Sutra is not included in AIDA?

(a) ध्यान Attention (b) रुचि Interest

(c) इच्छा Desire (d) आनन्द Enjoy.

92. संकल्प है—Resolution is :

(a) अनुस्मारक Reminder (b) सरकारी पत्र Official Letter

(c) नियुक्ति पत्र Appointment Letter (d) प्रक्रिया Process.

93. भाषण एक आवश्यकता है—Speech is a need :

(a) सामाजिक Social (b) आर्थिक Economic

(c) संगोष्ठी Seminar (d) राजनैतिक Political.

94. निम्नलिखित में से कौन-सा आधुनिक सम्प्रेषण साधन नहीं है? Which one is not the Modern Means of Communication?

(a) पोस्ट कार्ड Post-Card (b) इंटरनेट Internet

(c) फैक्स Fax (d) पेजर Pager.

95. तकादे के पत्र पर लिखा होता है—Which is mentioned on the Dunning Letter?

(a) साधारण Ordinary (b) सरकारी Government

(c) निजी Private (d) परिपत्र Circular.

96. गश्ती पत्र का पर्याय है—Circular Letter mean :

(a) तकादे का पत्र Dunning Letter (b) सरकारी पत्र Government Letter

(c) परिपत्र Circular (d) सनार्थ का पत्र Reference Letter.

97. सरकारी पत्र की भाषा होती है—Official Letter's language :

(a) असत्य False (b) संक्षिप्त Short

(c) जटिल Tough (d) इनमें से कोई नहीं None of these.

98. निम्न में से कौन-सा अशब्दिक सम्प्रेषण नहीं है? Which of the following is not a Non-Verbal Communication?

(a) समय भाषा Time Language (b) स्थान प्रयोग Space Use

(c) स्थिर स्थान Fixed Space (d) स्वर का उतार-चढ़ाव Pitch Variation.

99. SWOT विश्लेषण पद्धति है—SWOT Analysis is method of :

- (a) व्यूह रचना की Strategy Formulation
- (b) निर्णयन की Decision
- (c) दोनों की Both
- (d) इनमें से कोई नहीं None of these.

100. सी.टू.सी. से अभिप्राय है—Meaning of C to C is :

- (a) कन्यूमर टू कन्यूमर Consumer to Consumer
- (b) कस्टमर टू कस्टमर Customer to Customer
- (c) कॉमर्स टू कॉमर्स Commerce to Commerce
- (d) इनमें से कोई नहीं None of these.

<http://www.dbrauonline.com>

Whatsapp @ 9300930012

Send your old paper & get 10/-

अपने पुराने पेपर्स ब्रैज़े और 10 रुपये पार्ये,

Paytm or Google Pay से